

Jocotán, Chiquimula 30 de junio de 2021 ✓

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-123-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE: 3670756185 Serie: 67D42D3B ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en mantener limpio los espacios de cada oficina, cómo el salón y servicios sanitarios, inmuebles, mobiliario, y equipo de cómputo disponible, de esta manera conservar una buena higiene con las personas que nos visitan en la Casa de Desarrollo Cultural.
2. Apoyar en las labores de higiene de limpieza en cuanto a ventanas, puertas, para mantener orden y limpieza en la Casa de Desarrollo Cultural
3. Apoyar en asegurar y contribuir que los servicios de agua potable se mantengan disponible para el equipo de trabajo y de las personas que nos visitan en la Casa de Desarrollo Cultural.
4. Apoyar en mantener limpio el área externa, como el patio y pasillos de la Casa de Desarrollo Cultural.
5. Apoyar en contribuir y depositar la basura en su lugar correspondiente de la Casa de Desarrollo Cultural.
6. Apoyar en mantener limpio el techo de la Casa de Desarrollo Cultural, para mantener la buena presentación de la instalación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en mantener limpio los dos espacios de oficinas, también el salón de actividades, patio, mobiliario y equipo de cómputo, disponible en el inmueble de esta manera conservar una buena higiene con las personas que nos visitan en la Casa de Desarrollo Cultural.
2. Se apoyó en la limpieza externa e interna (ventanas, puertas), para mantener el buen aspecto visual de los visitantes en la Casa de Desarrollo Cultural.
3. Se apoyó en asegurar el servicio de agua potable, se mantenga siempre disponible a la disposición para el equipo de trabajo y uso de personas visitantes de la Casa de Desarrollo Cultural.
4. Se apoyó en mantener limpio el área externa como el patio y pasillos que pertenecen a la Casa de Desarrollo Cultural, para que las personas que ingresen tengan una buena expectativa.
5. Se apoyó en contribuir y depositar la basura en su lugar correspondiente para llevar el orden sobre la limpieza dentro de la Casa de Desarrollo Cultural.
6. Se apoyó en mantener limpio el techo de la Casa de Desarrollo Cultural para conservar una buena higiene en toda la instalación de la Casa.

  
Fidencio Recinos Díaz

Vo. Bo.

  
Licda. Astrid Meriana Teleguario Sab  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

